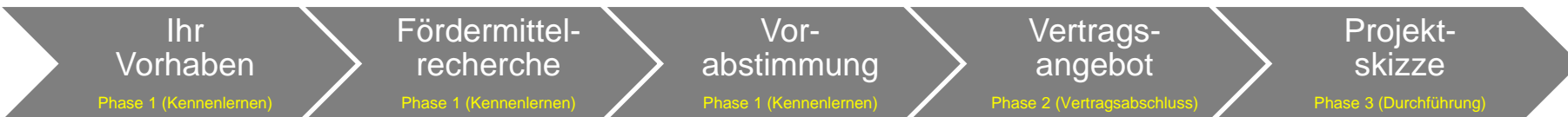


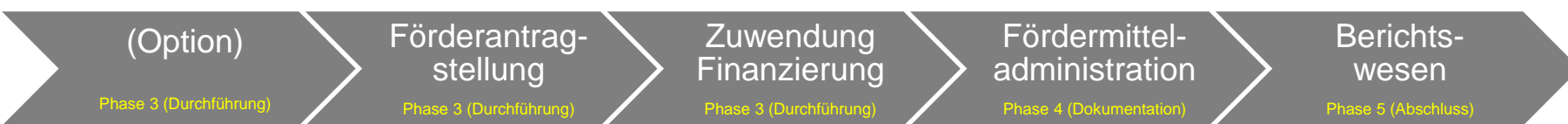


# Fördermittelmanagement – Ablauf

Die Deutsche Sachwert Kontor AG führt Sie als Investor nach einem standardisierten Verfahren, aktiv & professionell durch den "EU-Förderdschungenel" und das umfangreiche EU-Formular- und Dokumentationswesen. Wir bieten Ihnen dazu ein vollumfängliches, standardisiertes Dienstleistungspaket! Die inhaltliche und rechtsverantwortliche Projektdurchführung bleibt dabei steht's im Verantwortungsbereich des Investors (Auftraggeber). Ziel ist die vollständige Realisierung Ihres Projektvorhabens unter Hinzunahme von EU-Zuschüssen.



<p>(kostenfrei)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Kontaktieren Sie uns</u> bitte für ein Erstgespräch</li> <li>2. <u>Erstgespräch</u>: Kennenlernen und Projektvorstellung</li> <li>3. Sie übermitteln uns eine drei bis fünfseitige Projektskizze, vergleichbar mit einem "Executive Summary" aus einem Businessplan und den DSK-Erfassungsbogen für eine erste EU-Förderpotentialrecherche.</li> </ol>	<p>(kostenfrei)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Identifikation &amp; Klassifizierung Ihres Projektvorhabens</li> <li>5. Wir prüfen eine generelle Zuwendungs- und Förderfähigkeit Ihres Projekts. Durch den Einsatz eines Expertenteams werden bis zu 2.200 Richtlinien von Fördermittelgebern in EU, Bund, Land strukturiert und präzise erfasst.</li> <li>6. Erste Kosten- / Nutzenabschätzung</li> </ol>	<p>(kostenfrei)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. <u>Zweitgespräch</u>: Besprechung der Erstanalyse auf Förder- und Zuwendungsfähigkeit</li> <li>8. Erarbeitung/Entwicklung der Fördermittelstrategie</li> <li>9. <u>Drittgespräch</u>: Besprechung aller Details zum weiteren, möglichen Ablauf. Es werden alle Ihre entscheidungsrelevanten Fragen beantwortet. Sie erhalten ausführliches Informationsmaterial für Ihre Entscheidungsfindung.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. <b>Bis hierher treten wir in Vorleistung. Für Sie entstehen keine Kosten!</b> Sind wir überzeugt, dass Ihr Vorhaben förderwürdig ist und wir als Kollegen zusammenpassen, erhalten Sie ein konkretes Vertragsangebot, mit Kosten- und Leistungsangaben.</li> <li>11. <u>Abschluss Dienstvertrag</u> mit der Deutsche Sachwert Kontor AG, als Fördermittelmanager für Ihr konkretes Projektvorhaben</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. <u>Erstellung</u> einer exakten Projektanalyse und Projektskizze zur Konformitätsprüfung über diverse Förderrichtlinien, zu den in Frage kommenden, ausgewählten Förderprogrammen der jeweiligen Geberstellen</li> <li>13. <u>Abstimmung</u> mit den Fördermittelgebern und Erarbeitung verschiedener Förder szenarien und Finanzierungszszenarien</li> </ol>
---	---	---	--	--



<p>(Option, sofern erforderlich)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. <u>Erstellung</u> von Standortanalysen und/oder umfangreichen Machbarkeitsstudien (Feasibility Study) zum Gesamtkonzept, z.B. durch kooperierende Akademien (Fachhochschule oder Universität), ob/warum Ihr Projekt förderwürdig ist und warum es gefördert wird</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. <u>Einleiten</u> des Antragsverfahrens bei den Förderstellen der EU, dem Bund, dem Land, der Region sowie Stiftungen, nach Vorgabe sämtlicher Form- und Fristvorschriften</li> <li>16. <u>Unterstützung</u> bei der Antragstellung</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>17. <u>Unterstützung</u> bei der Plausibilitätsprüfung der Bewilligungs- und Zuwendungsbescheide sowie der Durchführungsaufgaben. Enger Kontakt zu den Fördermittelgebern sichert eine professionelle Abwicklung.</li> <li>18. <u>Unterstützung</u> bei der Durchfinanzierung Ihres Vorhabens, z.B. über Hausbanken, Landesbanken oder europäische Förderbanken</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>19. <u>Unterstützung</u> bei der laufenden Dokumentation (Monitoring) an die Förderstellen. Sämtliche erforderlichen Protokollierungen in Bezug auf die Förderrichtlinien und Zuwendungsbescheide werden dokumentiert.</li> <li>20. Laufende, persönliche Betreuung und regelmäßiges Reporting an Sie vor Ort, in Ihren Räumlichkeiten während der kompletten Förderphase</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. <u>Unterstützung</u> bei der Erstellung der Abschlussberichte und Kassenberichte nach Form- und Fristvorschriften</li> <li>22. <u>Projektende</u></li> <li>23. <u>Nachbetreuung</u> durch Ihren persönlichen Berater</li> </ol>
---	--	---	---	--